

# CURRICULUM VITAE

## DAVID CISNEROS DIAZ

---

**Puesto:** Encargado de Despacho

**Denominación del Cargo:** Encargado del despacho de la Secretaría del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia en García, Nuevo León.

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia en García, Nuevo León.

### Información Personal:

Edad: ██████████

Estado Civil: ██████████

Teléfono para Atención Ciudadana: 82834553

### Formación Académica:

Licenciado en Ciencias Jurídicas

LIC. DERECHO | 2000-2003 | CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

· Licenciado en Derecho y Ciencias Jurídicas.

### Experiencia Profesional:

Lider de equipo ALTO VALOR | AXTEL SA DE CV | FEBRERO 2002 A NOVIEMBRE 2018.

Administración de Personal, Análisis de crédito y consumo para la detección de fraudes, Capacitación a ejecutivos de servicio y cobranza, Revisión de indicadores de productividad, Control de incidencias, Reporteo de Cuentas Negocio (alto valor). Estadísticas de recuperación de cartera, Estrategias de recuperación, Monitoreo y evaluación de calidad. Revisión de indicadores de productividad. Manejo de base de datos micro negocios. Desarrollo de sistema de gestión de calidad. Reportes a gerencia sobre presupuestos de recuperación. Mejora continua. Validación y control de clientes con alto consumo.

Jefe de sistemas y recursos humanos | el financiero, plaza monterrey | MARZO 1999 - OCTUBRE 2001.

Administración de red fibra óptica, servidores y enlaces dedicados, administración de personal, altas, bajas y modificaciones en SUA del IMSS, reportes de productividad, nomina e incentivos.

JEFE DE COMPRAS | CONSTRUCER SA DE CV | OCTUBRE 1998 - MARZO 1999.

Compras de insumos planta física, equipos, maquinaria, periféricos, equipos de cómputo. Contratos con proveedores y prestadores de servicios. Revisión de servicios en planta. Trato con departamentos de Ingeniería, mantenimiento, y servicios para la solución de situaciones de desabasto para la operación en planta. Seguimiento a requisiciones y órdenes de compra, tiempos de entrega, almacén, inventarios. Cuestiones de mantenimiento.

### Campo de Experiencia:

Experiencia en el sector empresarial en la rama de comunicaciones en los puestos señalados desempeñados. (1993-2019).

### Cursos:

DE SUPERVISOR A COACH (AXTEL 2015).